

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 8»  
г. Ангарск

ПРИКАЗ

02.02.2026 г.

№ 35

**Об утверждении Положения о Штабе  
Воспитательной Работы**

На основании Приказа №20 от 14.01.2026 г. Комитета Образования Администрации АГО с целью активизации деятельности образовательных организаций по оформлению и использованию Штабов воспитательной работы, создания условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ «Гимназии № 8» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение № 2).
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по УВР О.Н. Домнину.
4. Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2-е полугодие 2025-2026 учебного года (Приложение № 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Черниговская

## **Положение о Штабе воспитательной работы**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности Штаба воспитательной работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 8» (далее Штаб, ШВР).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания»), Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних».

1.3 Под штабом воспитательной работы в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления образовательной организации, осуществляющий деятельность, направленную на развитие воспитательной среды образовательной организации.

1.4 ШВР осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным, муниципальным законодательством, а также локальными нормативными документами, настоящим Положением и Уставом МАОУ «Гимназии № 8».

### **2. Цели и задачи**

2.1 Цель ШВР - развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

#### **2.2. Задачи:**

— планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации;

— создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

— реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

— вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий, внеурочную деятельность образовательной организации для реализации их воспитательных возможностей;

- поддержка ученического самоуправления (на уровне школы и классных сообществ);
- поддержка деятельности детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе образовательной организации, в том числе Движения Первых;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных медиа (газета, радио, телевидение, интернет сообщества), реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

### 3. Основные направления работы

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы образовательной организации с учетом актуальных направлений государственной политики в области воспитания.
- 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, курсов.
- 4.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 4.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, информационное совещание воспитательной работы.
- 4.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### 4. Состав ШВР утверждается приказом директора.

В состав ШВР могут входить:

- ✓ заместитель директора по воспитательной работе,
- ✓ советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями,
- ✓ социальный педагог,
- ✓ педагог-психолог,
- ✓ руководитель школьного методического объединения классных руководителей,
- ✓ руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый),
- ✓ медработник,
- ✓ представители родительской общественности,
- ✓ члены ученического самоуправления,
- ✓ выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные за-

интересованные представители (например, инспектор по делам несовершеннолетних, специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, казачества, священнослужители, руководители военно-патриотических клубов и т.д.).

### **3. Обязанности специалистов штаба**

#### **3.1. Директор осуществляет общее руководство ШВР.**

Директор школы может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных/ муниципальных особенностей, особенностей школы.

#### **3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в образовательной организации, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в Гимназии.

#### **3.3. Советник школы по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:**

*Во взаимодействии с заместителем директора школы по воспитательной работе:*

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Гимназии, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- участвует в организации предметно-эстетической среды образовательной организации и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию Центра детских инициатив;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

*С привлечением педагогических и иных работников школы:*

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и в рамках внеурочной деятельности и в каникулярный период;

- организует подготовку и реализацию Дней Единых Действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в Днях Единых Действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов, в том числе в рамках школьного инициативного бюджетирования;
- создает/координирует сообщества Гимназии по вопросам воспитания в социальных сетях;
- организует взаимодействие со средствами массовой информации;
- осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества образовательной организации и детских общественных организаций;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### **3.4. Социальный педагог:**

- осуществляет координацию организации профилактической деятельности классными руководителями;
- организует профилактическую работу, направленную на выявление социальных рисков, детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- содействует трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в Гимназии;
- составляет социальный паспорт образовательной организации и на основе его анализа вносит предложения по корректировке Плана Воспитательной Работы.

#### **3.5. Педагог-психолог:**

- организует работу с обучающимися, родителями (законными представите-

лями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в Гимназии.

### **3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:**

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

### **3.7. Руководитель школьного спортивного клуба «Марафонец»:**

- обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников школьного спортивного клуба по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганда здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной занятости обучающихся, а также в каникулярное и внеурочное время;
- осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

### **3.8. Педагог дополнительного образования:**

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектов и акций;
- вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **3.9. Педагог-библиотекарь:**

- организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказывает воспитательное воздействие на обучающихся через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития;
- организует мероприятия, направленные на популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений,

обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### **3.10. Педагог-организатор:**

- организует работу органов ученического самоуправления;
- организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
- организует работу обучающимися, требующих особого педагогического внимания, посредством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

### **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется директором на основе внутренней системы оценки качества образования.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях Педсоветов, Советов профилактики в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**Состав Штаба воспитательной работы  
МАОУ «Гимназия № 8» на 2 полугодие 2025-2026 учебного года**

Черниговская О.И. – директора МАОУ «Гимназия № 8».

Домнина О.Н. – заместитель директора по УВР (руководитель ШВР).

Нечипуренко Л.Н. – заместитель директора по УВР.

Макриди В.А. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Яковлева Л.И. – социальный педагог.

Попова П.Н. – педагог-психолог.

Мурженко А.В. - руководитель ШМО классных руководителей (секретарь ШВР).

Шарапов А.Г. - учитель физической культуры, руководитель ШСК «Марафонец».

Батракова В.О. – педагог дополнительного образования, руководитель школьного медиacentра.

Двоеглазова Н.А. – педагог-организатор.

Павловская Е.А. – педагог-библиотекарь.

Орлова Ульяна, Штейнбек Александра – представители ученического самоуправления.