

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 8»**  
**г. Ангарск**  
**ПРИКАЗ**

от 13.04.2026 года

№ 636.1/У

**О проведении**  
**Всероссийских проверочных работ**  
**в общеобразовательных организациях**  
**Ангарского городского округа в 2026 году**

В соответствии с приказом Комитета образования администрации Ангарского городского округа от 10.04.2026 № 580 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ангарского городского округа в 2026 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году, установленным Рособрнадзором, с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2026 на 2-4 уроках;
- по математике 28.04.2026 на 2-4 уроках;
- по окружающему миру /литературному чтению/иностранным языку 30.04.2026 на 2-4 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР соответствующие кабинеты начальной школы.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- предмет 1 на основе случайного выбора: История (машинный вариант проведения, 1 класс)/Литература/Иностранный язык- 22.04.2026;
- предмет 2 на основе случайного выбора: Биология/ География 30.04.2026 года;
- по математике 05.05.2026 года;
- по русскому языку 28.04.2026 года.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- предмет 1 на основе случайного выбора: История/Литература/Обществознание /Иностранный язык- 28.04.2026 года;
- предмет 2 на основе случайного выбора: Биология- 27.04.2026, География (машинный вариант, 2 класса)- 23.04.2026,
- по русскому языку 29.04.2026 года;
- по математике 24.04.2026 года.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- предмет 1 на основе случайного выбора: История (машинный вариант, 1 класс)/Литература/Обществознание/Иностранный язык- 20.04.2026;

- предмет 2 на основе случайного выбора География/Физика (углублёнка, база)/Информатика/Биология - 12.05.2026 года;

– по русскому языку 06.05.2026 года;

– по математике 23.04.2026 года.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

–предмет 1 на основе случайного выбора: История/ Литература/ Обществознание (машинный вариант, 1 класс)- 27.04.2026/ Иностранный язык)- 07.05.2026 года,

-предмет 2 на основе случайного выбора: География/ Физика/ Химия/ Информатика/ Биология (машинный вариант, 1 класс)- 24.04.2026 года;

– по математике 22.04.2026 года;

– по русскому языку 04.05.2026 года.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах на следующих уроках:

– предмет 1/2 на основе случайного выбора: История/ Обществознание/ География/ Физика/ Химия/ Литература/ Иностранный язык- 30.04.2026 года, 07.05.2026 года;

-по математике- 13.05.2026 года;

- по русскому языку- 05.05.2026 года.

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации 5-10 классы- Спицыну Ю.В., 1-4 классы- Савватееву Н.А. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

10. Ответственному организатору проведения ВПР:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Павловская Е.А.- учитель русского языка;

Березина Н.А.- учитель русского языка;

Семёнова В.Н – учитель русского языка

Жердева Н.А.- учитель русского языка

Мальцева О.С.- учитель русского языка;

Пономарева И.В.- учитель русского языка;

Дроздова Н.В.- учитель русского языка;

Карсакова Е.Г. – учитель русского языка;

Ваабель А.И.- учитель русского языка;

Беденко Е.А. – учитель математики.;

Левандовская В.В.- учитель математики;

Коротаева Т.В. – учитель математики;

Трусова И.В.- учитель математики;

Манькова О.В.- учитель математики;

Некрасова Н.Г.- учитель математики;

Глазкова И.В.- учитель математики;

Брюханова Т.И.- учитель математики;  
Балаева О.М.- учитель истории;  
Додин С.А.- учитель истории, обществознания;  
Григорьева О.В. - учитель истории, обществознания;  
Домнина О.Н. – учитель истории, обществознания;  
Батракова В.О.- учитель истории;  
Чурахина Е.Н.- учитель биологии;  
Лаппо И.С.- учитель географии;  
Болотникова Е.В.- учитель географии;  
Бердникова Л.А.- учитель биологии;  
Клочкова Е.А. – учитель биологии;  
Жгунова Г.Г.- учитель английского языка;  
Владимирцева У.Н.- учитель английского языка;  
Дрёмова В.А. – учитель английского языка;  
Пыжьянова Е.М. – учитель английского языка;  
Хухрянская Н.С... - учитель английского языка;  
Сорока С.В.- учитель английского языка;  
Гриневская Л.Е.- учитель английского языка;  
Спицына Ю.В.- учитель немецкого языка;  
Боровнёва В.А.- учитель физики;  
Воложанинова Т.В.. - учитель физики;  
Ворончихина Т.В. – учитель физики;  
Горловская Т.М.- учитель химии.  
Зинкевич М.Д.- учитель химии;  
Савватеева Н.А.- учитель начальных классов, заместитель директора по УВР;  
Бойченко Л.В.- учитель начальных классов;  
Еремчук О.Н.- учитель начальных классов;  
Попова Т.П.- учитель начальных классов;  
Сороковинова В.И.- учитель начальных классов;  
Ушакова Н.Д.- учитель начальных классов;  
Минченко М.В.- учитель начальных классов;  
Васюк Л.И.- учитель начальных классов;  
Кухтей С.С.- учитель начальных классов;  
Филимонова В.Ф.- учитель начальных классов;  
Чугуевская Н.А.- технический специалист НОО.

12. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13. Ответственному лицу скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15. Техническому специалисту- Берёзкиной Т.К., заместителю директора по УВР организовать распечатку варианты ВПР на всех участников.

16. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17. Ответственному организатору в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

18. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

19. Руководителям структурных подразделений организовать проверку предметными комиссиями ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19.1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

21.. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

22. Заведующим отделений на основе полученной статистической информации сделать сравнительный анализ за 2 года по учебным предметам, входящим в соответствующую предметную область;

23. Обеспечить хранение работ участников в течение 3 месяцев.

24. Отметки за ВПР, проведённые в бумажной форме, выставляются в Дневник.ру как «МИУД».

Директор

О.И. Черниговская