

Уважаемые коллеги!
МАОУ «Гимназия № 8» приглашает Вас
принять участие в Муниципальной научно-практической конференции проектно-
исследовательских и творческих работ учащихся
«Диалог культур. Юниор» среди учащихся 3-4, 5-7 классов
общеобразовательных учреждений Ангарского городского округа.

Дата проведения – **19 декабря (пятница) 2025 года**

Место проведения - **МАОУ «Гимназия № 8», адрес г. Ангарск, 18 микрорайон дом 15**

Время проведения – **15.00 ч.**

Заявки и электронные рукописи работ принимаются **до 15 декабря 2025 г.**

Наименование заявки: Диалог культур. Юниор. Исследование (проект, творческая работа). ФИО автора работы (не учителя!). Класс

Электронный адрес: dialog-kultur8@yandex.ru

№	ОУ	ФИО участника (полностью)	Класс	Название темы	Направление	ФИО руководителя работы (полностью)

Важно! Во всех работах необходимо присутствие культурологического компонента как основного (связь с жизнью, человеческими потребностями, проблемами, ценностями).

Предметные направления:

1. *Краеведение* (географическое, литературное, историческое)
2. *Естественнонаучное:*
 - ✓ *3-4 классы:* окружающий мир, мир животных, растений, небо (астрономия) и земля (сад, огород), основы безопасности жизнедеятельности;
 - ✓ *5-7 классы:* экология, основы безопасности жизнедеятельности, биология, физиология человека (спорт), география, небо (астрономия)
3. *Инженерно-техническое* (конструирование, легио-конструирование, моделирование) - проектная работа.
Продуктом проекта может быть:
 - ✓ *простые изделия из 1-3 деталей с простейшими соединениями;*
 - ✓ *многодетальные изделия с простыми соединениями;*
 - ✓ *многодетальные изделия со сложными соединениями;*
 - ✓ *подвижные изделия;*
 - ✓ *макет;*
 - ✓ *модель и др.*
4. *Гуманитарно-лингвистическое* (литературное чтение, литература, русский язык, английский язык, французский язык, немецкий язык, история, обществознание)
5. *Творчество:*
 - ✓ *декоративно-прикладное («мир своими руками»)*
 - ✓ *интерьерный дизайн*
 - ✓ *поэтическое (произведения собственного сочинения)*
 - ✓ *фотоискусство*

Эксперты на конференции – педагоги города (по согласованию)

Контактное лицо – Елена Николаевна Чурахина, с.т. 89643535916

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной научно-практической конференции
«Диалог культур. Юниор!»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяют статус, цель, задачи, порядок проведения и финансирования областной научно-практической конференции.

Цель: Создание условий для личностной самореализации обучающихся и педагогов, мотивации к научно-исследовательской деятельности и творчеству.

Задачи:

1. Пропаганда гуманитарных, эстетических знаний и собственного творчества
2. Развитие культурологического аспекта в области гуманитарных, общественных, естественных наук, навыков осмысления и анализа обучающимися собственного творчества.
3. Стимулирование научно-методической, инновационной деятельности педагогов в работе с обучающимися.
4. Поддержка одаренных и талантливых детей

2. Участники смотра-конкурса

Для участия в конференции приглашаются обучающиеся, творческие группы (2-4, 5-7 кл.) образовательных учреждений, учителя школ, гимназий, лицеев.

3. Порядок проведения конференции

3.1. Подготовку, проведение и техническое обеспечение конференции осуществляет организационный комитет, в состав которого входят методисты МБУ ДПО «ЦОРО», руководящие и педагогические работники МАОУ «Гимназия № 8». Оргкомитет формирует состав экспертных комиссий, которые проводят предварительную экспертизу представленных работ, оценивают их публичную защиту на конференции.

3.2. На конференцию могут быть представлены исследовательские, проектные, литературные, художественные работы, выполненные обучающимися самостоятельно или под руководством педагога.

3.3. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.4. Оргкомитет Конференции:

- определяет форму, порядок и сроки проведения конференции;
- утверждает состав и председателей секций Конференции.
- утверждает результаты Конференции.

3.5. Технология проведения конференций

3.5.1. Работа конференции осуществляется в очном режиме.

3.5.2. Количество и названия секций могут варьироваться в зависимости от числа и направлений заявленных работ.

3.5.3. Заявки на участие и работы (электронный документ) отправляются не позднее чем за 4 дня до начала конференции на электронный адрес: dialog-kultur8@yandex.ru

Название файла.

3.5.4. Регламент выступления участников:

- ✓ Публичная защита исследовательских, проектных работ – 7 минут
- ✓ Публичная защита творческих работ (коллективных) – 15 минут

3.5.5. Материалы, предоставляемые на защиту:

- ✓ Текст работы в печатном виде в одном экземпляре
- ✓ Презентация

Требования оформления письменной работы и презентации смотреть в Приложении

4. Направления работы конференции

4.1. Краеведение (географическое, литературное, историческое)

4.2. Естественнонаучное:

- ✓ 3-4 классы: окружающий мир, мир животных, растений, небо (астрономия) и земля (сад, огород), основы безопасности жизнедеятельности;
- ✓ 5-7 классы: экология, основы безопасности жизнедеятельности, биология, физиология человека (спорт), география, небо (астрономия)

4.3. Инженерно-техническое (конструирование, легио-конструирование, моделирование) -проектная

работа.

Продуктом проекта может быть:

- ✓ простые изделия из 1-3 деталей с простейшими соединениями;
- ✓ многодетальные изделия с простыми соединениями;
- ✓ многодетальные изделия со сложными соединениями;
- ✓ подвижные изделия;
- ✓ макет;
- ✓ модель и др.

4.4. Гуманитарно-лингвистическое (литературное чтение, литература, русский язык, английский язык, французский язык, немецкий язык, история, обществознание)

4.5. Творчество:

- ✓ декоративно-прикладное («мир своими руками»)
- ✓ интерьерный дизайн
- ✓ поэтическое (*произведения собственного сочинения*)
- ✓ фотоискусство

Во всех работах необходимо присутствие культурологического компонента как основного (связь с жизнью, человеческими потребностями, ценностями и проблемами).

5. Секции для представления работ

5.1. Секции для представления исследовательских работ:

- ✓ «Духовный мир человека» (литература, лингвистика, история, искусствоведение, ИЗО, музыка, дизайн, архитектура);
- ✓ «Краеведение» (история, литература, география, этнография);
- ✓ «Проблемы человечества» (психология, экология, экономика, обществознание)
- ✓ «Содружество» (межпредметная интеграция на основе культурологических аспектов);

5.2. Секции для представления проектных работ:

- ✓ «Инженерная культура» (инженерные проекты, макеты и конструкции, архитектурные проекты (в том числе компьютерные), компьютерная графика и другие технические разработки на основе культурологического аспекта)
- ✓ «Эстетическая культура» (дизайнерские проекты, моделирование одежды, аксессуары ручной работы и т.п.)

5.3. Секции для представления творческих работ:

- ✓ «Весь мир театр, и все мы в нем актеры» (сценарии, видеоматериалы, театральные постановки).
- ✓ «Вдохновение» (собственные произведения, защита художественно-эстетической Я-концепции)
Направления творческой деятельности:
 - ✓ Стихи, проза
 - ✓ Сценарии, версии постановки, авторское воплощение, прочтение (видение)
 - ✓ Музыкальное, песенное, танцевальное сочинительство, бардовское творчество
 - ✓ Театральные, вокальные и хореографические версии исполнения
 - ✓ Изобразительное искусство, прикладное творчество
 - ✓ Кино- и фотоискусство, компьютерная графика
 - ✓ Дизайнерские и архитектурные проекты (в том числе компьютерные)
 - ✓ Моделирование одежды

К этим направлениям относится СОБСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО, его ОСМЫСЛЕНИЕ, АНАЛИЗ.

Количество и название секций может варьироваться в соответствии с характером и количеством поданных заявок.

6. Содержание и оценка работ

Критерии экспертной оценки исследовательских и творческих работ представлены в приложениях

7. Итоги конференции

- 7.1. Итоги Конференции подводятся в соответствии с критериями оценки различных видов творчества.
- 7.2. Победители и призеры определяются на заседании экспертной комиссии каждой секции.
- 7.3. Всем выступающим вручаются сертификаты участников Конференции.
- 7.4. Победители и призеры награждаются Дипломами I, II, III степеней.

Требования к оформлению исследовательской работы

1. Структура исследования содержит:

- титульный лист,
- оглавление (содержание),
- введение,
- основное содержание (теоретическое обоснование, практическая часть),
- заключение,
- список литературы (источники информации).

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен превышать 12 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

1.1. Оглавление (содержание) формируется автоматически через панель задач (панель задач - ссылки – оглавление (содержание) автособираемое)

Содержание

Страницы

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ.....	4-10
Часть 1. Теоретическое обоснование	4-6
1.1. История вопроса	4-5
1.2. Классификация.....	5-6
Выводы по Части 1.....	6
Часть 2. Практическая работа (исследование, эксперимент).....	7-10
2.1. Обоснование.....	7-8
2.2. Процесс создания (описание эксперимента).....	8-9
2.3. Аналитическая таблица	10
Выводы по Части 2.....	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	11
ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1.2. Введение включает в себя:

- актуальность,
- проблему,
- цель,
- объект,
- предмет,
- гипотезу

- задачи
- методы
- методологическую основу
- практическую значимость.

1.1.1. *Актуальность* (3-4 абзаца по 4-6 строк)

Обоснование актуальности отражает:

- какова ситуация на сегодня (что уже изучено, спроектировано, создано в рассматриваемой теме);
- в чём появилась потребность (какое противоречие обнаруживается: «это есть, но не работает»), каковы причины появления потребности, противоречия (что не устраивает в современных «условиях»);
- предложения по решению проблемы, противоречия (что будет способствовать улучшению сложившейся ситуации).
- чем работа по данной теме актуальна для автора работы (какие знания получит, расширит, углубит, какие навыки разовьёт, сформирует, какие способности реализует)

1.1.2. *Проблема* (противоречие) чаще формулируется через вопрос.

Проблемный вопрос содержательно связан с информацией из 2-го абзаца актуальности и содержит указание на продукт (проект), объект, предмет (исследование)

1.1.3. *Цель* формулируется как *ответ на проблемный вопрос* (чаще формулировка цели начинается с инфинитива).

1.1.4. *Задачи* делятся на 2 группы:

- освоение теоретического материала (история вопроса: когда, где, кто впервые предложил, заметил, создал и т.п., как происходило развитие, что менялось на протяжении эпох, века, периода и т.п.), изучение видов, классификаций, направлений и т.п., разных точек зрения учёных и др.);
- выполнение практических действий (описание процесса создания продукта, исследование информации, проведение эксперимента, составление аналитики (таблицы, схемы, диаграммы) как результата исследования и т.п.).

Формулировка задачи начинается с инфинитива.

1.1.5. *Методологическая основа* (для исследования) содержит информацию о трудах учёных (исследователей, инженеров, юристов и т.д., разрабатывающих тему), которые были рассмотрены автором работы и показывают его осведомлённость в изучаемом вопросе.

1.1.6. *Практическая значимость* отражает возможность применения продукта, результатов исследования не только автором, но и другими людьми.

1.2. *Основное содержание* состоит из 2-х частей: теоретическое обоснование (Часть1) и практическая работа / исследование (Часть2).

1.2.1. Каждая часть делится на разделы: Часть 1 – 1.1., 1.2. и т.д.; Часть 2 – 2.1., 2.2. и т.д.

1.2.2. Каждая часть и каждый раздел должен быть озаглавлен (см. п 1.1.)

Заголовки части и раздела, а также основной текст оформляются одинаковым шрифтом. В конце заголовка ТОЧКА НЕ СТАВИТСЯ.

1.2.3. Все разделы одной части и выводы в конце части оформляются поточно.

С новой страницы в основном содержании оформляется только следующая часть (Часть 2, см п. 1.1.)

1.2.4. Текст основного содержания сопровождается ссылками на источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы (источников информации));

1.3. *Заключение* (3 – 4 абзаца по 4-6 строк) оформляется с новой страницы.

Заключение отражает продуктивность выполненной работы:

- какая цель была поставлена, каков результат достижения цели;
- какие задачи решались при реализации цели, какие результаты получились при решении задач (опираться на выводы по каждой части);
- какая гипотеза была выдвинута (для исследования), доказана ли в исследовании (доказана частично, доказана полностью, не доказана (причины кратко));
- в чём ценность данной работы (для автора, для других), какие перспективы в дальнейшей разработке темы есть, планируются.

1.4. *Список литературы* (список источников информации) оформляется с новой страницы с соблюдением алфавитного порядка.

Печатные ресурсы

Учебник, учебное пособие

Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учеб. пособие / В. Н. Дорман; под ред. Н. Р. Кельчевской. - Москва: Юрайт; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2019. - 134 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

Авторефераты, диссертации

Величковский, Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - Москва, 2017. - 44 с. - Библиогр.: с. 37-44. - Место защиты: Ин-т психологии РАН. - Текст: непосредственный.

Электронные ресурсы

Агапов, А. Б. Административное право: в 2 т. Т. 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 471 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093> (дата обращения: 05.08.2019). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.07.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

1.5. Приложение (дополнительные материалы)

1.5.1. В раздел *Приложение* входят дополнительные материалы, подтверждающие различные рассуждения и выводы, а также способствующие легкому восприятию труда:

- фотографии, иллюстрации;
- свидетельства, сертификаты и справки;
- схемы, таблицы, диаграммы;
- чертежи;
- статистика;
- математические подсчеты и формулы;
- карты и планы;
- анкеты для опроса и др.

1.5.2. Оформление *Приложения*

Приложение размещается после заключения и списка литературы (источников информации). Никаких разделов после приложения не должно быть.

- Каждое приложение должно занимать *отдельный лист* и иметь *заголовок*, размещенный по центру и написанный тем же шрифтом, что и основной документ.
- Все вспомогательные материалы следует подписывать *арабскими цифрами* согласно упоминанию в основном тексте.
- Обязательны ссылки на все вспомогательные материалы.
- Все приложения располагаются и нумеруются по мере их упоминания в работе.
- Все страницы этого раздела должны быть разделены командой «Вставка» – «Разрыв страницы». Это необходимо для того, чтобы после небольшой корректировки не сместилась вся остальная информация.
- Если материал не уместился на одном листе и потребовался перенос, вверху следующего необходимо писать «*Продолжение приложения*». При этом порядковый номер дублируется.
- Все вспомогательные материалы имеют информативный заголовок, он пишется под их номером.
- Объемные приложения могут быть оформлены в виде брошюры.

2. Технические требования к оформлению описания работы

2.1. Текст:

- выравнивание текста по ширине,
- шрифт Times New Roman, 14 пт (и заголовки, и основной текст набираются одним шрифтом),
- интервал одинарный, отступ первой строки 1,25;
- поля «обычные»: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.;
- нумерация страниц: снизу, по центру (на титульном листе не ставится); основной текст работы нумеруется арабскими цифрами;
- текст сопровождается ссылками на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).
- жирное, полужирное выделение текста запрещено (возможен курсив)

2.2. Сопроводительная информация:

- рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы (шрифт Times New Roman, 12 пт) должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру); на все рисунки должны быть указания в тексте;
- таблицы: слова «Таблица N», где N - номер таблицы, следует помещать над таблицей справа;
- все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Специфические требования к творческим работ

Представление творческих работ содержит результаты творческой деятельности в области искусства. литературы, архитектурные и дизайнерские проекты, моделирование одежды и т.д.

Предполагается полное авторство или его элементы (в том числе авторские интерпретации, прочтения); самовыражение личности («Я-концепция»), предоставление работы в виде теоретической и практической частей.

Структура работы:

Титульный лист

Рецензия и отзыв руководителя

Краткая аннотация

Содержание (оглавление)

Теоретическая часть

Практическая часть

Приложения (если таковые имеются)

Краткая аннотация – это краткое представление работы (не более 10 строк). Она пишется как бы со стороны (в 3-ем лице). Указывает, чему посвящена работа, степень новизны, творческие находки. Кратко раскрывает авторскую концепцию, содержание теоретической и практической частей.

В содержании (оглавлении) прописываются названия теоретической и практической частей и их подразделений, приложений с указанием страниц.

Введение

Обязательно указываются тема, цель, задачи, мотивация и основные положения (вопросы) микроисследования; по возможности – проблема, актуальность, гипотеза. Прописывается, каким образом оно связано с практической частью.

Теоретическая часть

Указываются основные теоретические положения, на которые опирается автор работы

Практической части:

- ✓ указания на вид, жанр творчества;
- ✓ обоснование творческого замысла;
- ✓ основная идея;
- ✓ изложение «Я-концепции», творческого кредо;
- ✓ степень новизны и самостоятельности (новые или интерпретированные идеи, содержание, формы, методы, техники, материалы и т.д.);
- ✓ работа является полностью авторской или творческой интерпретацией, или содержит элементы творчества;
- ✓ название и форма представления практической части (текст, фильм, танец и т.д.).

Практическая часть – это либо полная версия текста работы (проза, поэзия, сценарий постановки, фильма, мероприятия); либо текстовое описание танца, архитектурного проекта, ИЗО, музыкального произведения и т.д. в сопровождении фотографий.

Фотографии и рисунки распечатываются и размещаются в приложениях

На Конференции демонстрируется практическая часть (или её фрагмент) в форме защиты «Я-концепции» с включением основных элементов введения

Большую часть времени должно занимать представление творчества.

Требования к составлению презентации

<i>Стиль</i>	Рекомендуется использовать <i>шаблоны оформления</i> для подготовки компьютерной презентации. Соблюдать единый стиль оформления слайдов (деловой)
<i>Шрифт</i>	Предпочтительны шрифты: Times New Roman, Tahoma, Arial и другие шрифты (без засечек). Шрифт должен быть чётким, хорошо читаемым, легко восприниматься зрительно.
<i>Фон</i>	Для фона предпочтительны холодные тона. Отказаться от шаблона презентации, где поле слайда перегружено рисунком шаблона.
<i>Цвет</i>	Рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Не используйте красный (оттенки), жёлтый, сиреневый цвет для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
<i>Анимация</i>	Не злоупотреблять анимационными эффектами. <i>Нежелательны</i> такие эффекты, как <i>вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста</i> и т.п. Оптимальная настройка эффектов анимации: появление в первую очередь заголовка слайда, затем – текста (можно по абзацам).
<i>Текст</i>	<i>Заголовки</i> 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). 2. В конце точка НИКОГДА не ставится 3. Размер шрифта для заголовка не менее 32, <i>Текст</i> 1. Форматируется по ширине. 2. Размер шрифта основного текста - не менее 28 3. Подчеркивание текста НЕ используется, т.к. оно в презентации указывает на гиперссылку. 4. Главное (ключевые слова) в тексте выделяется другим цветом.

Презентация - демонстрация результата реализации проектной, исследовательской работ

1. Структура презентации (не более 12 слайдов).

Слайды должны быть озаглавлены.

Примерное распределение материала на слайдах:

- 1 слайд: титульный лист презентации:
- полное наименование образовательной организации,
- сведения об авторе и руководителе проекта, год разработки проекта.
- 2 слайд: актуальность
- 3 слайд: целеполагание (проблема, цель, задачи)
- 4,5,6 слайды: теоретическое обоснование проекта (каждый слайд теоретического обоснования должен быть озаглавлен)
- 7,8,9,10 слайды: практическая работа (каждый слайд практической работы должен быть озаглавлен)
- 11 слайд: итог реализации проекта / исследования (заключение)
- 12 слайд: этикетный («Спасибо за внимание!»)

2. Оформление слайдов

3. Содержательное оформление слайдов

<i>Содержание информации</i>	Не использовать поточный текст. Выносить на слайд ключевые слова, словосочетания, фразу-тезис, фразу-факт, фразу-вывод.
------------------------------	--

	<p>Объём информации не более 40 слов, не более 3 фотографий на 1 слайде. Использовать даты, цифры, символы и т.д., относящиеся к теме слайда.</p>
<p><i>Расположение информации на странице</i></p>	<p>Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Если на слайде располагается картинка, то надпись должна располагаться под ней. Предпочтительно текст располагать слева, а картинку к тексту - справа (такое расположение текста и рисунка должно соблюдаться на всех слайдах в презентации). Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.</p>
<p><i>Объём информации</i></p>	<p>На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений.</p>
<p><i>Виды слайдов</i></p>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с текстом; • с таблицами; • с диаграммами, • с рисунками, фото. <p>Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов. Цифровой материал лучше представлять в виде графиков и диаграмм.</p>

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА РУКОПИСИ

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы	Оценочный балл	
			№1	№2
1	Характер работы (один из пунктов):			
	- исследовательский, опытно-экспериментальный, проектный	15		
	- проблемно-аналитический / опытно-описательный	10		
	- проблемно-описательный	5		
	- информационно-описательный для учащихся 3-4 для учащихся 5-7-х	5 0		
2	Наличие и обоснование культурологического компонента (взаимосвязь темы с жизненными ценностями человека, общества)	5		
3	Актуальность (один из пунктов):			
	- обоснован теоретический и (или) практический интерес, - обобщён опыт изучения темы, - обозначен социальный аспект (проблема, потребность), - отмечен личный интерес автора (представлена своя точка зрения решения проблемы).	15		
	- обобщён опыт изучения темы, - обозначен социальный аспект (проблема, потребность), - отмечен личный интерес автора	10		
	- обобщён опыт изучения темы, - обозначен социальный аспект (проблема, потребность) - актуальность представлена кратким описанием темы	5 0		
4	Новизна (один из пунктов):			
	- имеются элементы новизны (особенный взгляд автора на тему, обнаружение и постановка интересной проблемы, проведение необычного эксперимента, создание продукта с улучшенными характеристиками, креативное решение проблемы)	10		
	- используются малоизвестные факты или известные факты, но в новой интерпретации	5		
	- ничего нового нет	0		
5	Достижение цели и решение задач (один из пунктов):			
	- достаточный уровень проработки решений (имеется проработка теоретического плана темы, проводится анализ точек зрения учёных, специалистов, представлено личное видение, решение задач представляет «путь» целесообразных действий, демонстрируется логика изложения и аргументированность)	15		
	- недостаточный уровень проработки решений	10		
	- цель не достигнута частично, гипотеза подтверждена частично	5		
6.	Грамотность формулировок проблемы, цели, задач, гипотезы, методологической основы (для исследования), выводов, заключения	10		
7.	Структура работы соответствует требованиям	10		
8.	Соблюдены технические требования оформления работы	10		
9	Грамотность речи соблюдена: ошибок нет	10		
	Есть ошибки орфографические / пунктуационные / грамматические/ речевые	0		
Максимальный балл по критериям		100		

